


<div><div><div>SECRETARÍA DE GOBIERNO</div></div><div>EVIDENCIA DE REUNIÓN</div><div><div>Código: GDI-GPD-F029</div><div>Versión: 07</div><div>Vigencia: 25 de septiembre de 2025</div><div>Caso HOLA: 188520</div></div></div>																
Objeto de la reunión:		MESA DE TRABAJO CONTRATO 866-2025 CONSORCIO CIVI SAN CRISTOBAL - ASOJUNTAS														
Fecha:		11 de mayo de 2026				Hora de inicio: 4:00 Pm			Modalidad: <div><div><input checked="" type="checkbox"/> Presencial</div><div><input type="checkbox"/> Virtual</div><div><input type="checkbox"/> Telefonica</div><div><input type="checkbox"/> Mixta</div></div>							
Lugar:		Alcaldía Local San Cristóbal				Hora de finalización: 5:30 pm										
Dependencia:		Participación Incidente				Nombre del responsable: Rubi Rodriguez										
TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
						ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA		
		SE ANEXA LISTADO DE ASISTENCIA														
<p><b>CONSENTIMIENTO:</b> Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es <a href="http://www.gobiernobogota.gov.co">www.gobiernobogota.gov.co</a> y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.</p>																
<p>* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en <a href="https://gaa.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg">https://gaa.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg</a></p>																

**DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:**

Siendo las **4:00 p. m. del día 11 de mayo de 2026**, en las instalaciones de la **Alcaldía Local de San Cristóbal**, se llevó a cabo reunión mesa de trabajo del Contrato No. 866-2025, de conformidad con el siguiente orden del día:

- 1. Verificación de quórum.
- 2. Análisis de la base de datos y cruce de información de las actas firmadas por los asistentes a la formación.
- 3. Cierre de la reunión.

**1. Verificación de quórum**

Una vez verificada la asistencia de los representantes del ASOJUNTAS, Comisión Pedagógica local, operador CIVI y de la Alcaldía Local, se inició la reunión conforme al orden del día establecido.

**2. Intervención de los representantes del operador CIVI y de la Alcaldía Local**

Realiza intervención representante de la Alcaldía, informando que de acuerdo con llos listados enviados por los formadores de la comisión pedagógica local, se procedió a realizar base de datos con información uno a uno de los comunales que asistieron al componente de formación comunal del contrato 866-2025, esto en aras de verificar y establecer la cantidad de personas que asistieron a la capacitación y así mismo quienes cumplieron con el 80% al 100 % de formación.

Encontrando que la cantidad de personas en total ingresadas al componente de formación comunal fueron 104 personas, y que las personas a certificar culminando a satisfacción el proceso fueron 64.

Por lo que toma la palabra el señor Alberto de la comisión pedagógica local, realizando muestra de la consolidación de la base que ellos realizaron donde encontraron un total de 108 personas ingresadas al modulo de capacitación comunal y un total de 62 personas a certificar del mismo.

De acuerdo con lo anterior, interviene Giovanni Varón solicitando al operador que informe porque en la reunión llevada a cabo el día 04 de mayo de 2026, al realizar la socialización y entrega de informe que realizaron habían informado que 123 personas eran las totales a certificar encontrando gran diferencia en los resultados de la presente reunión.

**COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:**

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexas el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.  
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

**DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:**

Así las cosas, y de acuerdo con la solicitud del presidente de ASOJUNTAS, el operador se compromete a informar las novedades dentro del proceso, dando respuesta formal.

Una vez cruzada la información, queda como compromiso por parte de los formadores de la comisión pedagógica local, revisar y comparar las novedades a fin de establecer cuantas personas realmente se van a certificar para realizar los certificados, información que enviarán el día 13 de mayo de 2026.

2. Cierre mesa de trabajo: sin más Puntos a tratar siendo la 5:30 pm se da por concluida reunión.

**COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:**

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexas el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.